

SOL.LICITUD PER A FER UNA ACTIVITAT CIENTÍFICA A CÀRREC D'UN GRUP DE TREBALL 2025

En primer lloc, agraiem la vostra iniciativa de promoure una activitat. Les activitats científiques a càrrec dels Grup de Treball són de gran interès per la Societat. La Junta de SoCMUE, en base al compromís amb els seus socis, vol impulsar noves activitats d'interès pels socis.

Les propostes de les activitats científiques que fan els grups de treball són sempre valorades pel Comitè Científic, que en determina l'interès, aconsella i ajuda a l'organització de l'activitat que duen a terme els coordinadors del grup de treball o de l'activitat concreta per a garantir el seu èxit.

Tot i això, totes les activitats tenen un cost. És per això que, a banda de l'aprovació pel Comitè Científic de SoCMUE, es requereix també de l'aprovació per part de la Junta de SoCMUE per validar el pressupost de la Jornada, veure la seva viabilitat econòmica i incloure-la en el pressupost general destinat a les activitats científiques.

Agraiem que reviseu la documentació adjunta. Omplenant el dossier que adjuntem, podreu cursar la sol.licitud.

- Emplenar (es pot sobreesciure) el **Formulari de Sol.licitud** (pàg 3), **Contingut de la proposta** (pàg 4), **Programa provisional** (pàg 5).
- Enviar aquest document per correu electrònic a socmue@academia.cat. Poseu en el nom de l'arxiu GRUPDETREBALL_DATA.doc (ex: DIABETIS_14112024.doc)
- En el termini de 2 setmanes, la Junta en valorarà la viabilitat econòmica i donarà resposta
 - En cas de resposta afirmativa, serà comunicat que l'activitat passa a ser valorada pel Comitè Científic.
 - En cas que no sigui viable en el format actual, algun membre de la Junta (Sr. Villamor, Sr. Fernández, Dra. Cramp, Dr. Galicia) contactarà amb vosaltres per revisar el contingut i la proposta.
- Finalment, en un termini de 3 setmanes més, el Comitè Científic us respondrà.

Agraiem per tant que tingueu en compte que el procés pot durar entre 4 i 6 setmanes (o una mica més si cal fer esmenes), fins a l'aprovació definitiva de l'activitat.

Tingueu en compte que qualsevol modificació dels temes o ponents té un cost de maquetació/impremta. Sigueu especialment curosos amb els noms i filiació dels ponents i amb les faltes d'ortografia

En finalitzar l'activitat, caldrà emplenar el document de **Taula de balanç final** (pàg 6), on també agraiem els comentaris que calgui sobre l'activitat realitzada. L'objectiu és millorar l'organització si s'escau.

ÍNDEX

SOL·LICITUD D'UNA ACTIVITAT	3
1.- FORMULARI DE SOL·LICITUD PER A FER UNA ACTIVITAT CIENTÍFICA.....	3
2.- CONTINGUT DE LA PROPOSTA PER A FER UNA ACTIVITAT CIENTÍFICA	4
3.- (EXEMPLE DE) PROGRAMA PROVISIONAL.....	5

SOL·LICITUD D'UNA ACTIVITAT

1.- FORMULARI DE SOL·LICITUD PER A FER UNA ACTIVITAT CIENTÍFICA

NOM DE L'ACTIVITAT: _____

TIPUS D'ACTIVITAT:

- Jornada de matí
- Jornada matí i tarda
- Curs de més d'un dia
- Altres (especificar): _____

Organitzador: _____

Coordinador/s: _____

Lloc de l'activitat:

- Acadèmia de Ciències Mèdiques
- Altres (especificar): _____

Format:

- Presencial
- Híbrid
- Online previ i pràctiques presencials
- Altres: _____

Nº Assistents previstos: _____

Proposta de Quota d'inscripció:

- Gratuïta pel soci i 10 euros pel no soci (cost del certificat de l'activitat)
- Cost pel soci, diferent per TES, infermeres i metges; superior pel no soci, especificar:
 - TES soci _____ i TES no soci _____
 - Infermera sòcia _____ i Infermera no socia _____
 - Metge soci _____ i Metge no soci _____
 - Paquets per la indústria _____
- Altres (especificar): _____

2.- CONTINGUT DE LA PROPOSTA PER A FER UNA ACTIVITAT CIENTÍFICA

NOM de l'activitat proposada: _____

Seu:

- Acadèmia de Ciències Mèdiques
- Altres, especificar Adreça completa: _____

Dates proposades de l'activitat: _____

Organitza:

- Grup de treball de _____ de SoCMUE
- Coordinadors de l'activitat (nom, telèfon, e-mail de una, dues o tres persones)
 - 1.-
 - 2.-
 - 3.-

Secretaria:

- Departament d'Activitats i Congressos de l'Acadèmia
- Altres (especificar):
 - Nom/organització:
 - Telèfon
 - Correu electrònic

Destinatari de la formació, podeu marcar més d'un grup professional:

- Metges
- Infermeres
- Tècnics d'Emergències Sanitàries
- Altres professionals sanitaris vinculats a l'àmbit d'urgències i emergències

Objectiu de l'activitat científica:

3.- (EXEMPLE DE) PROGRAMA PROVISIONAL

Cal fer constar un programa provisional de la proposta d'activitat. Podeu sobreescrivre la plantilla que hi ha a continuació.

8:45-9:00

Benvinguda i entrega de documentació

09:00 - 09:15

Informació al soci (membre Junta SoCMUE)

Presentació de la Jornada (membre Junta SoCMUE i Coordinadors)

Xx:00 – xx:00 – Taula Rodona, o Tema

Títol

Moderador (Sr/Sra/Dr/Dra; Nom i 1 cognom, Centre de treball)

Ponents (Sr/Sra/Dr/Dra; Nom i 1 cognom, Centre de treball)

11:30 - 12:00

Pausa - Cafè

Xx:00 – xx:00 – Taula Rodona

Títol

Moderador (Sr/Sra/Dr/Dra; Nom i 1 cognom, Centre de treball)

Ponents (Sr/Sra/Dr/Dra; Nom i 1 cognom, Centre de treball)

Xx:00-14:00

Cloenda

RESUM final de l'activitat a tenir en compte per a properes edicions:

Nom i Cognoms:

Data de presentació: